



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग I—खण्ड 1  
PART I—Section 1

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 192]

नई दिल्ली, मंगलवार, सितम्बर 21, 1993/भाद्र 30, 1915

No. 192] NEW DELHI, TUESDAY, SEPTEMBER 21, 1993/BHADRA 30, 1915

कामिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय

(कामिक और प्रशिक्षण विभाग)

नियम

नई दिल्ली, 11 सितम्बर, 1993

फा०सं० 4/9/93-सी०एस०-1 :—निम्नलिखित सेवाओं के ग्रेड-1 की चयन सूचियों में सम्मिलित करने के लिए संघ लोक सेवा आयोग द्वारा 1993 में ली जाने वाली अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों के लिए सम्मिलित ग्रेड-1 (और सचिव) सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा के नियम संबंधित मंत्रालयों की सहमति से सर्व-समाचारण की सूचना के लिए प्रकाशित किए जाते हैं।

वर्ग-1

भारतीय विदेश सेवा, शाखा "ख" के सामान्य संवर्ग का ग्रेड-1

वर्ग-2

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा का ग्रेड-1

1. प्रत्येक ग्रेड की चयन सूची में सम्मिलित करने के लिए चयन किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या आयोग द्वारा जारी किए गए नोटिस में निर्दिष्ट की जाएगी।

2. संघ लोक सेवा आयोग द्वारा यह परीक्षा परिशिष्ट में निर्धारित नियमों के अनुसार ली जाएगी।

परीक्षा की तारीख और स्थान आयोग द्वारा निश्चित किए जाएंगे।

3. (क) स्थायी अधिकारी या अन्य ऐसे अधिकारी जिनका नाम बीच कालम 1 में उल्लिखित ग्रेडों और सेवाओं की चयन सूची में सम्मिलित कर लिया गया है जो अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का है, तथा जिसने 31 दिसम्बर, 1992 को कालम 2 में उल्लिखित सेवा से संबंधित शर्तें पूरी कर ली हैं कालम 3 में उल्लिखित सेवा के वर्ग हेतु परीक्षा में बैठने का पात्र होगा।

कालम 1

कालम 2

कालम 3

सामान्य संवर्ग का समेकित ग्रेड 2 और 3 और या भारतीय विदेश सेवा "ख" के प्राशुलिपिक संवर्ग का बिलयित चयन ग्रेड और ग्रेड-1

सामान्य संवर्ग के समेकित ग्रेड-2 और 3 का भारतीय विदेश सेवा "ख" के प्राशुलिपिक के बिलयित चयन ग्रेड तथा ग्रेड 1 अथवा दोनों में, जैसी भी स्थिति हो, अनुमोदित तथा लगातार सेवा 4 वर्ष से कम न हो।

वर्ग-1

1	2	3
रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा का अनुभाग अधिकारी ग्रेड और अथवा रेलवे बोर्ड सचिवालय प्राशुलिपिक सेवा का विलयित ग्रेड क तथा ग्रेड ख	रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा के अनुभाग अधिकारी ग्रेड या रेलवे बोर्ड सचिवालय प्राशुलिपिक सेवा के विलयित ग्रेड क और ग्रेड ख में अथवा दोनों में जैसी भी स्थिति हो अनुमोदित तथा लगातार सेवा 4 वर्ष से कम न हो।	बर्ग-2

## टिप्पणी :

1. सैनिक इयूटी में रहने पर अनुपस्थिति की किसी भी अवधि को उपर्युक्त पदों में से किसी भी पद के लिए निर्धारित सेवा काल में गिनने की अनुमति दी जाएगी।
2. (i) सामान्य संवर्ग के समेकित ग्रेड-2 और 3 तथा भारतीय विदेश सेवा शाखा (ख) के प्राशुलिपिक संवर्ग के विलयित चयन ग्रेड तथा ग्रेड-1 के अधिकारियों को और (ii) रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा के अनुभाग अधिकारियों और रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा के विलयित ग्रेड क तथा ग्रेड ख के अधिकारियों को जो सक्षम प्राधिकारी की अनुमति से संवर्ग बाह्य पद पर हैं, यदि अन्यथा पात्र हो, तो परीक्षा में प्रवेश की अनुमति होगी। किन्तु यह किसी ऐसे अधिकारी पर लागू नहीं होगा जो किसी संवर्ग बाह्य पद पर नियुक्त हुआ हो और जिसका (1) और (2) में उल्लिखित अपने ओड में पुन-प्रहाधिकार न हो।
3. परीक्षा में प्रवेश के लिए अन्यथा किसी बात के लिए उम्मीदवार की पात्रता के बारे में आयोग का निर्णय अंतिम होगा।
4. किसी भी उम्मीदवार को तब तक परीक्षा में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जाएगी जब तक कि उसके पास आयोग से प्राप्त प्रवेश प्रमाण-पत्र न हो।
5. आयोग द्वारा निम्नलिखित कारणों से अर्जित, दीयी उम्मीदवार को जिसने :
  1. किसी भी तरीके से अपनी उम्मीदवारी के लिए सम्पर्क प्राप्त करने, अथवा
  2. किसी व्यक्ति के स्थान पर स्वयं प्रस्तुत होना, अथवा
  3. अपने स्थान पर किसी दूसरे को प्रस्तुत करना, अथवा
  4. जानी प्रवेश या फेर-बदल किए गए प्रवेश प्रस्तुत करना, अथवा
  5. भ्रष्ट या असत्य वस्तुस्थिति देना या महत्वपूर्ण सूचना को छिपा कर रखना, या
  6. परीक्षा के लिए अपनी उम्मीदवारी के सम्बन्ध में किसी अन्य अनिर्दिष्ट अथवा अनुपयुक्त तरीकों से काम लेने, अथवा
  7. परीक्षा के दौरान अनुचित तरीके प्रदर्शने, अथवा
  8. उत्तम मुस्लिम (मुस्लिमों) में अप्रासंगिक विषय लिखने, जिसमें अस्वीकार्य भाषा अथवा अस्वीकार्य सामग्री शामिल है, अथवा
  9. परीक्षा केंद्र में किसी प्रकार का दुर्व्यवहार करने, अथवा
  10. परीक्षाओं को आयोजित करने के लिए आयोग द्वारा नियुक्त कार्यकारियों को परेशान करने अथवा उन्हें शारीरिक नुकसान पहुंचाने, अथवा

11. उम्मीदवारों को परीक्षा देने की अनुमति देते हुए प्रेषित प्रवेश प्रमाणपत्र के साथ जारी किसी अनुदेश का उल्लंघन किया हो, या

12. पूर्वोक्त खंडों में बताया गया कोई काम करने का प्रयत्न अथवा कोई करता हो तो इन कार्यों को करने के लिए किसी को उक्ताता हो तो उसके खिलाफ अपराधिक प्रक्रिया तो चलायी जा सकती है, इसके अतिरिक्त उसे

(क) आयोग द्वारा उस परीक्षा के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता है जिसके लिए वह उम्मीदवार है, और अथवा

(ख) (i) आयोग द्वारा आयोजित किसी भी परीक्षा अथवा कथन से

(ii) केन्द्र सरकार द्वारा अपने अधीन किसी भी नियोजन से, स्थायी रूप से

अथवा किसी विनिर्दिष्ट अवधि के लिए रजित किया जा सकता है, और

(ग) समुचित नियमों के अन्तर्गत अनुशासनिक कार्यवाही की जा सकती है किन्तु शर्त यह है कि इस नियम के अधीन कोई शास्ति तब तक नहीं दी जाएगी जब तक

(i) उम्मीदवार को इस सम्बन्ध में लिखित अभ्यावेदन जो वह देना चाहे प्रस्तुत करने का अवसर न दिया गया हो, और

(ii) उम्मीदवार द्वारा अनुमत समय में प्रस्तुत अभ्यावेदन पर, यदि कोई भी विचार न किया गया हो।

6. आयोग जिन उम्मीदवारों को परीक्षा के परिणाम के आधार पर चयन के लिए उपयुक्त समझेगा उनके नामों को जिसमें दोनों अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवार सम्मिलित होंगे शीर्षता क्रम में एक ही सूची बनाएगा और इस क्रम से किसी भी उम्मीदवार आयोग द्वारा योग्य जाने जाएंगे उनकी चयन सूची में सम्मिलित करने के लिए अपेक्षित संख्या तक अनुसूचता की जाएगी।

टिप्पणी :— उम्मीदवारों को यह स्पष्ट रूप से समझ लेना चाहिए कि यह प्रतियोगिता परीक्षा है न कि भर्तृ परीक्षा। परीक्षा के परिणाम के आधार पर प्रत्येक उम्मीदवार की सूची में शामिल किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या नियत करने के लिए सरकार पूरी तरह से सक्षम है। कोई भी उम्मीदवार इस परीक्षा में अपने नियुक्त के आधार पर किसी सूची में शामिल किए जाने के लिए अधिकार के रूप में दावा नहीं कर सकेगा।

7. प्रत्येक उम्मीदवार को परीक्षा केंद्र की सूचना किस रूप में और किस प्रकार दी जाए, इसका निर्णय आयोग स्वयं करेगा। आयोग परीक्षा काल के बारे में किसी भी उम्मीदवार से सलाह नहीं करेगा।

8. परीक्षा में सफल होने वाले कक्षा से नियुक्ति का अधिकार तब तक नहीं मिलता जब तक कि सरकार आवश्यक जोश के बाद संतुष्ट न हो जाए कि उम्मीदवार सेवा में कार्य संचालन की दृष्टि से चयन के लिए हर प्रकार से योग्य है।

परन्तु आयोग द्वारा चयन के लिए अनुसूचित किए गए किसी उम्मीदवार को चयन के लिए अपात्र सामने के बारे में निर्णय आयोग के साथ परामर्श करके किया जाएगा।

9. यदि कोई उम्मीदवार जो परीक्षा में प्रवेश के लिए आवेदन पत्र भेजने के बाद अपनी परीक्षा में बैठने के बाद अपनी नियुक्ति से संतुष्ट न होता है अथवा और किसी कारणवश सेवा छोड़ देता है अथवा उससे सम्बन्ध बिच्छेद कर लेता है अथवा उसकी सेवा विभाग द्वारा सम्पन्न होती है अथवा उसका किसी संवर्ग बाह्य पद पर अथवा अन्य सेवा में शान्तरण पद पर नियुक्त कर दिया जाता है और उसके उम्मीदवार्यम 3(क) के कालम 1 में उल्लिखित ग्रेडों और सेवाओं में अपना

पुनःपरीक्षा नहीं है, तो वह इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर नियुक्ति होने का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यह बात उस व्यक्ति के मामले में लागू नहीं होती जो सक्षम अधिकारी अनुमोदन से सर्वोच्च पाठ्य पर प्रतिनिधित्व पर नियुक्त हो।

सौ. भास्कर, अवर सचिव

### परिणित

परीक्षा निम्नलिखित योजना के अनुसार आयोजित की जाएगी।

भाग—1 निम्नलिखित विषयों पर दो प्रश्न पत्रों की लिखित परीक्षा होगी जिनमें से हर एक के 200 अंक रहे गए हैं।

प्रश्न पत्र—1 (i) भारत सरकार सचिवालय और संलग्न कार्यालयों की प्रक्रिया और पद्धति (वर्ग-1 के लिए)

(ii) कार्यालय पद्धति एवं प्रक्रिया (वर्ग-II के लिए)

प्रश्न-पत्र—2 भारतीय संविधान तथा शासन तंत्र का सामान्य ज्ञान संसदीय पद्धति और प्रक्रिया।

प्रत्येक प्रश्न पत्र 2 1/2 घण्टे का होगा।

भाग—II आयोग के विवेक पर ऐसे उम्मीदवारों से के गोपनीय अभिलेख का मूल्यांकन तथा साक्षात्कार: 200 अंक।

2 परीक्षा की पाठ्यचर्या अनुसूची के अनुसार होगी।

3 उम्मीदवारों को प्रश्नों के उत्तर अंग्रेजी तथा हिन्दी (देवनागरी) में देने का विकल्प होगा। प्रश्न-पत्र अंग्रेजी और हिन्दी में तैयार किए जाएंगे।

टिप्पणी—1 सभी प्रश्नों के लिए एक सा विकल्प होगा तथा उस प्रश्न-पत्र में विभिन्न प्रश्नों के लिए अलग-अलग विकल्प नहीं होगा।

टिप्पणी—II उक्त प्रश्न-पत्रों का उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में देने का विकल्प देने वाले उम्मीदवारों को अपने इस ह्रास का उल्लेख आवेदन पत्र के सम्बद्ध कालम में स्पष्ट रूप से करना चाहिए, नहीं तो यह समझा जाएगा कि ये सभी प्रश्न पत्रों के उत्तर अंग्रेजी में ही देंगे। एक बार दिया गया विकल्प अंतिम मान लिया जाएगा तथा उक्त कालम में परिवर्तन करने का कोई भी अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।

टिप्पणी—III प्रश्न पत्र के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में लिखने वाले उम्मीदवार, यदि वे चाहें तो हिन्दी की पारिभाषिक शब्दावली, यदि कोई हो, के साथ अंग्रेजी पर्याय भी कोष्ठक में दे सकते हैं।

4 उम्मीदवारों को प्रश्न पत्रों के उत्तर स्वयं ही लिखने होंगे। किसी भी परिस्थिति में उत्तर लिखने के लिए उन्हें किसी अन्य व्यक्ति की सहायता लेने की अनुमति नहीं होगी।

5 आयोग अपने विवेक पर परीक्षा के किसी एक या सभी भाग के प्रत्येक अंक विधिविधि के द्वारा केवल उन्हीं उम्मीदवारों के संबंध में गोपनीय रिपोर्ट के अनुसार तथा सम्बन्धित मंत्रालय/विभाग पर विचार किया जाएगा जो लिखित परीक्षा के आयोग के विवेकानुसार नियत किए गए न्यूनतम प्रत्येक अंक प्राप्त कर लें।

6 मात्र सही ज्ञान के लिए कोई अंक नहीं दिए जाएंगे।

7 लिखित विषयों में अस्पष्ट बिंबाई के लिए अधिकतम अंकों के 1/3-प्रतिशत अंक तक काट दिए जाएंगे।

8 परीक्षा के सभी विषयों में उस बात को ध्यान दिया जाएगा कि अधिकांशतः कम से कम शब्दों में सम्बद्ध तथा प्रत्यक्ष रूप से और ठीक-ठीक की गयी हो।

9 उम्मीदवारों को प्रश्न-पत्रों के उत्तर लिखते समय भारतीय अंकों के अंतरराष्ट्रीय रूप अर्थात् 1, 2, 3, 4, 5, 6, आदि का ही प्रयोग करना चाहिए।

### अनुसूची

परीक्षा की पाठ्यचर्या

उहां नियमों, आदेशों, अनुदेशों आदि का ज्ञान अपेक्षित है, उम्मीदवार से यह आशा की जाएगी कि वे इस परीक्षा को अधिसूचना की तारीख तक जारी किए गए संशोधनों की जानकारी रखें।

भारत सरकार के सचिवालय तथा संबद्ध कार्यालयों की प्रक्रिया और पद्धति (वर्ग I के लिए)

इसका उद्देश्य भारत सरकार के सचिवालय तथा संबद्ध कार्यालयों की प्रक्रिया और पद्धति में गहन तथा विस्तृत परीक्षा है। इस विषय पर कुछ मार्गदर्शन निम्नलिखित पुस्तकों में प्राप्त किया जा सकता है—

(i) इस अधिसूचना के समय प्रचलित कार्यालय प्रक्रिया पुस्तिका।

(ii) सचिवालय परिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान द्वारा जारी की गयी कार्यालय प्रक्रिया पर टिप्पणियाँ।

(iii) संघ के सरकारी काम काज में हिन्दी के प्रयोग से संबंधित गृह मंत्रालय द्वारा जारी की गयी आदेशों की पुस्तिका।

कार्यालय पद्धति एवं प्रक्रिया (वर्ग II के लिए)

इसका उद्देश्य रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड) की प्रक्रिया और पद्धति में गहन तथा विस्तृत परीक्षा है। इस विषय पर कुछ मार्गदर्शन निम्नलिखित पुस्तकों से प्राप्त किया जा सकता है—

(i) इस अधिसूचना के समय प्रचलित रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड) द्वारा प्रकाशित कार्यालय प्रक्रिया पुस्तिका।

(ii) संघ के सरकारी काम काज में हिन्दी के प्रयोग से संबंधित गृह मंत्रालय द्वारा जारी की गयी आदेशों की पुस्तिका।

भारत के संविधान और शासन तंत्र संसद प्रक्रिया और पद्धति का सामान्य ज्ञान।

टिप्पणी— निम्नलिखित विषयों के ज्ञान की अपेक्षा की जाती है।

(i) भारत के संविधान के मुख्य सिद्धान्त।

(ii) लोक सभा तथा राज्य सभा की प्रक्रिया तथा कार्य संसद संबंधी नियमावली।

(iii) भारत सरकार के शासन तंत्र का संगठन मंत्रालय/विभाग तथा संबंध और अधीनस्थ कार्यालयों के पदमान तथा उनमें विषयों का आवंटन और उसके परस्पर संबंध।

## MINISTRY OF PERSONNEL, PUBLIC GRIEVANCES AND PENSION

(Department of Personnel and Training)

### RULES

New Delhi, the 11th September, 1993

No. F.4(9)93-CS.I.—The rules for a combined Grade I (Under Secretary) Limited Departmental Competitive Examination for Scheduled Caste Scheduled Tribe candidates to be held by the Union Public Service Commission in 1993 for additions in the Select Lists for Grade I of the Services mentioned below are, with the concurrence, of the Ministries concerned published for general information.

**CATEGORY I**

Grade I of the General Cadre of the Indian Foreign Service, Branch 'B'.

**CATEGORY II**

Grade I of the Railway Board Secretariat Service.

1. The number of persons to be selected for inclusion in the Select List for each grade will be specified in the Notice issued by the Commission

2. The examination will be conducted by the Union Public Service Commission in the manner prescribed in the Appendix to these Rules.

The dates on which and the places at which the examination will be held shall be fixed by the Commission.

3. Permanent Officers or any officer whose name has been included in the Select List of the grades and services mentioned in Column 1 below who belong to Scheduled Castes| Scheduled Tribes and who on 31st December, 1992 satisfy the conditions regarding length of service mentioned in Column 2 shall be eligible to appear at the examination for the category of service mentioned in Column 3.

Column 1	Column 2	Column 3
(1)	(2)	(3)
Integrated Grade II and III of the General Cadre and/or merged Selection Grade and Grade I of the Stenographers' Cadre of the Indian Foreign Service 'B'.	Not less than 4 years' approved and continuous service in Integrated Grades II and III of the General Cadre or in merged Selection Grade and Grade I of the Stenographers' Cadre of the Indian Foreign Service 'B' or in both as the case may be.	Category-I
Section Officers' Grade of Railway Board Secretariat Service and/or merged Grade 'A' and 'B' of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service.	Not less than 4 years' approved and continuous service in the Section Officers' Grade of the Railway Board Secretariat Service or in merged Grade 'A' and Grade 'B' of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service or in both as the case may be.	Category-II

NOTE (1): Any period of absence on Military duties may be allowed to be counted towards the prescribed length of service in any of the above posts.

NOTE (2) : (i) Section Officers of the Railway Board Secretariat Service and merged Grade A and Grade B of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service, and (ii) Officers of the Integrated Grades II and III of the General Cadre and merged Selection Grade and Grade I of Stenographers' Cadre of Indian Foreign Service 'B', who are on deputation to ex-cadre posts with the approval of the competent authority shall be eligible to the admitted at the examination if otherwise eligible

Provided that it shall not apply to an officer who has been appointed to an ex-cadre post or to another service on transfer and does not have a lien in the respective Grades mentioned at (i) and (ii) above.

4. The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the examination shall be final.

5. No candidate will be admitted to the examination unless he holds a certificate of admission from the Commission.

6. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of :

- (i) Obtaining support for his candidature by any means,
- (ii) Impersonating; or
- (iii) Procuring impersonation by any person; or
- (iv) Submitting fabricated document or documents which have been tampered with; or
- (v) Making statements which are incorrect or false, or suppressing material information; or
- (vi) Resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination; or
- (vii) Using unfair means during the examination; or
- (viii) Writing irrelevant matter, including obscene language or phonographic matter in the script(s); or
- (ix) Misbehaving in any other manner in the examination hall; or

- (x) Harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examination; or
- (xi) Violating any of the instructions issued to candidates alongwith their Admission Certificate, permitting them to take the examination; or
- (xii) Attempting to commit or as the case may be abetting the Commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses.

may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable :—

- (a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; and or
- (b) to be debarred either permanently or for a specified period :—
  - (i) by the Commission, from any examination or selection held by them;
  - (ii) by the Central Government, from any employment under them; and
- (c) to disciplinary action under the appropriate rules. Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after :
  - (i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf; and
  - (ii) taking the representation, if any, submitted by the candidate, within the period allowed to him, into consideration.

7. The names of the candidates who are considered by the Commission to be suitable for selection on the results of the examination shall be arranged in the order of merit in a single list for candidates belonging to both the Scheduled Castes and Scheduled Tribes and in that order as many candidates as are found by the Commission to be qualified; shall be recommended for inclusion in the Select List, upto the required number.

NOTE : Candidates should clearly understand that this is a competitive and not a qualifying examination. The number of persons to be included in each Select List on the result of the examination is entirely within the competence of Government to decide. No candidate will, therefore, have any claim for inclusion in the Select List on the basis of his performance on this examination, as a matter of right.

8. The form and manner of communication of the result of the examination to individual candidates shall be decided by the Commission in their discretion and the Commission will not enter into correspondence with them regarding the result.

9. Success in the examination confers no right to selection unless Government are satisfied after such enquiry as may be considered necessary, that the candidate, having regard to his conduct in service, is eligible and suitable in all respects for selection.

Provided that the decision as to ineligibility for selection in the case of any candidate recommended for Selection by the Commission shall be taken in consultation with the Commission.

10. Candidates who after applying for admission to the examination or after appearing at it resigns his appointment or otherwise quits the service or severs his connection with it or whose services are terminated by his Department or who is appointed to an ex-cadre post or to another service on 'transfer' and does not have a lien in the grades and services mentioned in Column I of the Rule 3 above will not be eligible for appointment on the results of this examination.

This, however, does not apply to a person who has been appointed on deputation to an ex-cadre post with the approval of the competent authority.

C. BHASKAR, Under Secy.

## APPENDIX

The examination shall be conducted according to the following plan :—

Part-I : Written examination consisting of two papers in the following subjects each carrying 200 marks :—

Paper I : (i) Procedure & Practice in the Government of India Secretariat and Attached Offices (FOR CATEGORY-I).

(ii) Office Procedure and Practice. (For CATEGORY-II)

Paper II : General Knowledge of the Constitution of India and Machinery of Government, Practice and Procedure in Parliament.

The papers will be of 2½ hours duration each.

Part II : Evaluation of CRs and Interview of such of the candidates as may be decided by the Commission in their discretion—200 marks.

2. Syllabus of the examination will be as shown in the SCHEDULE.

3. Candidates are allowed the option to answer the papers either in English or in Hindi (Devnagari). Question papers will be set in English and in Hindi.

NOTE (1) : The option will be same for all the questions and not for different questions in the same paper.

NOTE (2) : Candidates desirous of exercising the option to answer the papers in Hindi (Devnagari), should indicate their intention to do so in the relevant column of the Application Form. Otherwise it would be assumed that they would answer all papers in English. The option once exercised shall be treated as final and no request for alteration in the said Column shall be entertained.

NOTE (3) : Candidates exercising the option to answer the papers in Hindi (Devnagari) may, if they so desire give English version within brackets of the description of the technical terms, if any, in addition to the Hindi version.

4. Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances they will be allowed the help of a scribe to write the answer for them.

5. The Commission have the discretion to fix qualifying marks in any or all the parts of the examination. Only those candidates who obtain such minimum qualifying marks in the written examination as may be fixed by the Commission in their discretion will be considered for evaluation of CRs and called for Interview.

6. Marks will not be allotted for mere superficial knowledge.

7. Deduction upto 5 per cent of the maximum marks in the written subjects will be made for illegible handwriting.

8. Credit will be given for orderly, effective and exact expression combined with due economy of words in an subjects of examination.

9. Candidates should use only International Form of Indian Numerals (e.g. 1,2,3,4,5, etc.) while answering question papers.

## SCHEDULE

### SYLLABUS OF THE EXAMINATION

Where knowledge of the Rules, Orders, Instruction etc. is required, candidates will be expected to be conversant with amendments issued upto the date of notification of this examination.

### PROCEDURE & PRACTICE IN GOVERNMENT OF INDIA SECRETARIAT AND ATTACHED OFFICES :

#### (FOR CATEGORY-I)

This is intended to be an intensive and detailed test in methods and procedure of work in the Government of India Secretariat and Attached Offices. Some guidance on the subject can be obtained from :—

- (i) Manual of Office Procedure current at the time of the Notification.
- (ii) Notes on Office Procedure issued by the Institute of Secretariat Training and Management.
- (iii) "Hand Book of Orders regarding use of Hindi for Official purposes of the Union" issued by the Ministry of Home Affairs.

### OFFICE PROCEDURE & PRACTICE :

#### For CATEGORY-II

This is intended to be an intensive and detailed test in methods and procedure of work in the Ministry of Railways (Railway Board). Some guidance on the subject can be obtained from :—

- (i) Manual of Office Procedure current at the time of the Notification issued by the Ministry of Railways (Railway Board).
- (ii) "Hand Book of Orders regarding Use of Hindi for Official Purposes of the Union" issued by the Ministry of Home Affairs.

**GENERAL KNOWLEDGE OF THE CONSTITUTION OF INDIA AND MACHINERY OF GOVERNMENT PRACTICE AND PROCEDURE IN PARLIAMENT**

**NOTE :** Knowledge of the following will be expected : (i) the main principles of the Constitution of India, (ii) Rules of

Procedure and conduct of Business in the Lok Sabha and the Rajya Sabha and (iii) the organisation of the machinery of Government of India—designation and allocation of subjects between Ministries, Departments and Attached and Subordinate Offices and their relation interse.

